


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А

22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.3. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Автор Д.В. Жмуров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой И.Г. Смирнова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Целью практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных студентом во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	У. Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Н. Владеть навыками использования философских знаний при решении задач профессиональной деятельности
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Н. Владеть навыком построения профессиональной деятельности с использованием базовых экономических законов
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	У. Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях Н. Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования
ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	У. Уметь действовать в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий Н. Владеть навыками поведения в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий и защиты производственного персонала и населения
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств профессионального общения на иностранном языке Н. Владеть навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных	У. Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей

Компетенция	Формируемые УНы
правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности Н. Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Н. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Н. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	У. Уметь выявлять коррупционное поведение Н. Владеть навыками оценки и содействия пресечению коррупционного поведения

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Семейное право", "Конституционное право", "Гражданское право (Общая часть)", "Гражданское право (Особенная часть)", "Гражданский процесс", "Арбитражный процесс", "Жилищное право", "Международное частное право", "Предпринимательское право".

## 6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты	Раздел отчета
		2. Согласование и утверждение темы ВКР	Раздел отчета
		3. Согласование и утверждение плана ВКР	Раздел отчета
		4. Согласование и утверждение рабочего графика	Раздел отчета
		5. Согласование и утверждение индивидуального задания	Раздел отчета
2	Основной этап	1. Проверка готовности плана ВКР	Раздел отчета
		2. Обоснование актуальности темы ВКР	Раздел отчета
		3. Оформление библиографии ВКР	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета	Раздел отчета
		2. Отчет практики	Раздел отчета
		3. Защита отчета	Раздел отчета

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОК-2	У. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Н. Владеть навыком построения профессиональной деятельности с использованием базовых экономических законов	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты.	Соблюдение установленных сроков (2)
		ОК-7	У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования	2. Согласование и утверждение темы ВКР.	Соблюдение установленных сроков (2)
		ОК-4	У. Уметь использовать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях Н. Владеть навыками работы в глобальных компьютерных сетях	3. Согласование и утверждение плана ВКР.	Соблюдение установленных сроков (2)
		ОК-9	У. Уметь действовать в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий Н. Владеть навыками поведения в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий и защиты производственного персонала и населения	4. Согласование и утверждение рабочего графика.	Соблюдение установленных сроков (2)
		ОК-1	У. Уметь использовать основы философских	5. Согласование и утверждение	Соблюдение установленных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			знаний для формирования мировоззренческой позиции Н. Владеть навыками использования философских знаний при решении задач профессиональной деятельности	индивидуального задания. .	сроков (2)
2	Основной этап	ОПК-1	У. Уметь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Н. Владеть навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание.	Наличие обязательных элементов ВКР (20)
		ОПК-7	У. Уметь представлять результаты исследований с использованием средств профессионального общения на иностранном языке Н. Владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1.	Соответствие установленным требованиям (35)
		ПК-1	У. Уметь принимать участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	3. Оформление библиографии ВКР. задание.	правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии (30)
3	Заключительный этап	ПК-10	У. Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления, пресечения, раскрытия и расследования	1. Подготовка отчета. .	Соблюдение установленных сроков (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			преступлений и иных правонарушений Н. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений		
		ПК-12	У. Уметь выявлять коррупционное поведение Н. Владеть навыками оценки и содействия пресечению коррупционного поведения	2. Отчет практики. .	Соблюдение установленных сроков (2)
		ПК-11	У. Уметь применять нормативные правовые акты в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Н. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	3. Защита отчета. .	Соблюдение установленных сроков (1)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения. учебное пособие. Электронный ресурс/ Е.А. Гараева.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.-166 с.
2. Наточая Е.Н., Щелоков С.А. Педагогическая практика магистрантов. учебно-методическое пособие. Электронный ресурс/ Е.Н. Наточая.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.-104 с.
3. Жуков В. Н. Юриспруденция как наука: возвращение к забытым истинам. Электронный ресурс/ В. Н. Жуков// Номер журнала, № 9, С. 5-25, 2017
4. Баганов В.Ю. Управление проектами.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 154 с.
5. Гармышев Я.В. Уголовное право России (Общая часть).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 156 с.



6. [Деккерт Д.В. ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ-ЮРИСТОВ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ // Вестник Челябинского государственного университета. Образование и здравоохранение. 2022. №2 \(18\). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-i-osobennosti-organizatsii-praktiki-studentov-yuristov-v-pravoohranitelnyh-organah> \(дата обращения: 05.06.2023\).](https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-i-osobennosti-organizatsii-praktiki-studentov-yuristov-v-pravoohranitelnyh-organah)
7. [Самохина Виктория Михайловна, Семенова Екатерина Олеговна РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИК: АСПЕКТЫ АВТОМАТИЗАЦИИ // Современное педагогическое образование. 2022. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-organizatsionnyh-usloviy-formirovaniya-kompetentsiy-studentov-v-period-praktik-aspekty-avtomatizatsii> \(дата обращения: 05.06.2023\).](https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-organizatsionnyh-usloviy-formirovaniya-kompetentsiy-studentov-v-period-praktik-aspekty-avtomatizatsii)

**б) дополнительная литература:**

1. Черепова И.С., Давыдова Н.Ю., Максименко Е.И. Право. практикум. Электронный ресурс/ Е.И. Максименко.- Саратов: Профобразование, 2018.-139 с.
2. Хабриева Т. Я., Черногор Н. Н. Николай Николаевич Право в условиях цифровой реальности/ Т. Я. Хабриева, Н. Н. Черногор// Номер журнала, № 1, С. 85-102, 2018, Колледж 2-102, уч.ф.
3. Аксенюшкина Е.В. Методы принятия решений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 112 с.
4. Рыбинская Е.Т., Васильева Н.Ю., Вассерман Н.В., Гусева Г.В., Кирьянова О.В. и др. Правоведение.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 166 с.
5. [Бессерт Ольга Борисовна ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ВУЗА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОДХОДЕ // Вестник экспертного совета. 2022. №2 \(29\). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentalnoe-soprovozhdenie-praktiki-studentov-vuza-obespechenie-kachestva-pri-individualnom-podhode> \(дата обращения: 05.06.2023\).](https://cyberleninka.ru/article/n/dokumentalnoe-soprovozhdenie-praktiki-studentov-vuza-obespechenie-kachestva-pri-individualnom-podhode)
6. [Галиева Елена Владимировна, Евелина Любовь Николаевна ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ // Поволжский педагогический вестник. 2022. №3 \(36\). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalno-orientirovannye-zadaniya-dlya-studentov-v-period-praktiki> \(дата обращения: 05.06.2023\).](https://cyberleninka.ru/article/n/professionalno-orientirovannye-zadaniya-dlya-studentov-v-period-praktiki)
7. [Онгаров Мансурбек Байрамбекович ПРОФЕССИОНАЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ // Наука и образование сегодня. 2021. №2 \(61\). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/professionalno-metodicheskaya-podgotovka-studentov-k-uchebnoy-praktike> \(дата обращения: 05.06.2023\).](https://cyberleninka.ru/article/n/professionalno-metodicheskaya-podgotovka-studentov-k-uchebnoy-praktike)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Учебный зал судебных заседаний

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

### **Преддипломная практика**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Преддипломная практика

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Преддипломная практика

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
2	2. Согласование и утверждение темы ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
3	3. Согласование и утверждение плана ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
4	4. Согласование и утверждение рабочего графика. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
5	5. Согласование и утверждение индивидуального задания. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
6	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание. Критерий: наличие обязательных элементов вкр.	20	
7	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1. Критерий: соответствие установленным требованиям.	35	
8	3. Оформление библиографии ВКР. задание. Критерий: правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии.	30	
9	1. Подготовка отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
10	2. Отчет практики. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
11	3. Защита отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 5
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	План ВКР	До 20
2.2.	Обоснование актуальности темы ВКР	До 35
2.3.	Оформление библиографии	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 85</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 5</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### **П.1.1. Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики**

**5 баллов** выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики;

**0 баллов** – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

#### **П.1.2. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем**

**5 баллов** выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем индивидуального плана практики;

**0 баллов** – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

#### **П.2.1 План ВКР**

**До 20 баллов** выставляется в случае соответствия содержания (плана)

ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.).

### **П.2.2 Обоснование актуальности темы ВКР**

**До 15 баллов – сложность (оригинальность) выбранной темы**

**До 20 баллов – проблемность тематики исследования**

### **П.2.3. Оформление библиографии**

**До 10 баллов – релевантность подобранных источников;**

**До 10 баллов – количество подобранных источников;**

**До 10 баллов - правильность оформления.**

### **П.3.1 Подготовка и защита отчета**

**5 баллов** выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

**0 баллов** – несвоевременность выполнения данного этапа практики.

## ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

### 1.1. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

Задание на преддипломную практику содержит полный перечень заданий на проведение опытно-экспериментальной работы по теме исследования, которую выбрал учащийся.

Индивидуальное задание по преддипломной практике разрабатывается методическим руководителем практики на основании требований ФГОС с учетом особенностей тематики выпускной квалификационной работы и включает подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный этапы работы.

- На **подготовительном этапе** каждым студентом намечается план преддипломной практики, уточняется ее цель и задачи, определяются порядок и сроки проведения исследований.

- **Исследовательский этап** включает в себя: поиск, систематизацию и обработку информации об изучаемом объекте в соответствии с заданием на преддипломную практику. На этом этапе студент с помощью методического руководителя преддипломной практики определяет порядок сбора и обработки необходимой информации. Источниками информации являются методические, инструктивные, нормативные материалы, статистическая отчетность, материалы первичного и оперативного учета, организационно-распорядительная документация, научные статьи, тезисы выступлений, монографии и курсы лекций. Все собранные материалы обобщаются: 1) методом контент-анализа посредством компиляции текста наиболее значимых и отвечающих целям ВКР источников; 2) графическим методом в форме визуализированной аналитики (таблиц, схем и графиков, дающих наглядное представление о состоянии предмета исследования). При необходимости студент может организовать сбор дополнительной информации, согласовав с руководителем ВКР содержание и порядок ее получения (анкетные опросы, интервью и проч.).

- **Аналитический этап** преддипломной практики предусматривает осмысление полученных результатов, выявление причинно-следственных связей между описываемыми феноменами и степени влияния на них различных факторов.

- На **заключительном этапе** студенты формируют окончательные выводы собственного исследования в соответствии с поставленными задачами.

### 1.2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**Цель научно-исследовательской работы:**

- изучение методологии, конкретных методов и методик исследования в области уголовного права и криминологии;
- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретения умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере уголовного права и криминологии;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

#### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- проведение исследовательского проекта, связанного с разработкой методов, методик или моделей, связанных с изучением реальных организаций, например, создание проекта по разработке стратегии;

#### **Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки):**

- современная проблематика исследуемой предметной области;
- эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
- конкретные программные продукты и информационные ресурсы.

#### **Планируемые результаты научно-исследовательской работы:**

- закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
- получение реального опыта научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков ведения научно-исследовательской работы;
- структурирование материала для практической части выпускной квалификационной работы.

### **1.3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ:**

В ходе преддипломной практики Вы должны:

-Сформировать или окончательно определиться с темой ВКР. При этом нужно понимать насколько глубоки Ваши теоретические знания в том или ином направлении и насколько оно Вам интересно; актуальна ли выбранная тема, будет ли для творческой работы достаточно материала.

- Ознакомиться с нормативно-правовой и научной литературой по выбранной тематике. Лучше всего для этого подойдут открытые ресурсы «Киберленинка» или E-library, где Вы сможете найти интересные материалы по ключевым словам;
- Систематизировать и скомпилировать выбранный материал и включить его в структуру Вашей работы.
- Сформулировать самостоятельные выводы и предложения по выбранной тематике ВКР.

**ВАЖНО:** СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ОТРАЖАЕТСЯ В ДОКУМЕНТЕ «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»